

Podział organizacyjny biura

Biurem Kolegium kieruje Kierownik, który podlega Prezesowi Kolegium.

Kierownik Biura zapewnia sprawne funkcjonowanie Biura Kolegium i odpowiada za:

1. sprawną organizację pracy Biura, terminowe przesłanie orzeczeń oraz skarg wraz z aktami do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
2. przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej,
3. rzetelność prowadzenia rejestrów i innych zapisów ewidencyjnych,
4. rzetelność sporządzania sprawozdań statystycznych oraz zbierania danych do rocznej informacji o działalności Kolegium,
5. kulturę pracowników Biura,
6. przygotowanie posiedzeń Kolegium,
7. przygotowanie Zgromadzeń Ogólnych Kolegium,
8. przestrzeganie godzin pracy Biura.

W skład Biura Kolegium SKO w Olsztynie wchodzi ponadto:

- główna księgowa,
- księgowa,
- trzech starszych inspektorów,
- czterech inspektorów,
- referent,
- informatyk,
- pracownik obsługi.